

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»
Протокол от 09.01.2024 года № 47

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2024 № 12.1
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 34.1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе (классном руководителе) учебной группы
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж электроники и приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе (классном руководителе) учебной группы в профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и приборостроения» (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы в профессиональном образовательном учреждении (далее – ПОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Санкт-Петербурга;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом ПОУ и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Куратор (классный руководитель) учебной группы назначается на учебный год приказом директора не позднее 1 сентября текущего года из числа работников ПОУ, чья деятельность связана с осуществлением образовательного процесса, по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. Куратор (классный руководитель) учебной группы назначается для каждой учебной группы очной формы обучения.

1.5. Куратор (классный руководитель) учебной группы может быть освобожден от исполнения своих функциональных обязанностей по личному заявлению, по решению директора.

1.6. Освобождение куратора (классного руководителя) учебной группы от исполнения своих функциональных обязанностей оформляется приказом директора.

1.7. Исполнение функциональных обязанностей куратора (классного руководителя) учебной группы входит в должностные обязанности преподавателя.

1.8. Куратор (классный руководитель) учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР, заведующим учебной частью, заведующим отделениями, а также заместителям директора в соответствии с их компетенцией.

1.9. С целью осуществления координации деятельности кураторов (классных руководителей) учебных групп отделения из числа кураторов (классных руководителей) учебных групп отделения может быть назначен старший куратор (классный руководитель) учебных групп.

1.10. С целью оказания организационно-методической помощи куратору (классному руководителю) учебной группы, не обладающему достаточным опытом в осуществлении соответствующей деятельности по решению Совета кураторов (классных руководителей) учебных групп может быть назначен наставник из числа наиболее опытных кураторов учебных групп. Решение Совета кураторов (классных руководителей) учебных групп оформляется приказом директора ПОУ.

1.11. Куратор (классный руководитель) учебной группы может входить в состав Совета кураторов учебных групп ПОУ и принимать участие в его работе в порядке, установленном локальными актами ПОУ.

1.12. Результаты работы кураторов (классных руководителей) учебных групп обсуждаются на заседаниях Совета кураторов (классных руководителей) учебных групп ПОУ.

1.13. Работникам колледжа, исполняющим функциональные обязанности куратора (классного руководителя) учебной группы, может быть установлена доплата в порядке, установленном локальными актами ПОУ.

1.14. На период отсутствия куратора (классного руководителя) учебной группы в связи с отпуском, действием листа нетрудоспособности, командировкой или другими обстоятельствами курирование деятельности учебной группы, чей куратор отсутствует, осуществляет заведующая учебной частью, заведующий отделением.

2. Основные цели и задачи работы куратора учебной группы

2.1. Основной целью работы куратора (классного руководителя) учебной группы является сопровождение обучающихся учебной группы в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами работы куратора (классного руководителя) учебной группы являются:

- создание условий для успешного освоения обучающимися учебной группы образовательной программы;
- создание условий для формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций;
- организация работы, направленной на воспитание обучающихся учебной группы;
- организационное сопровождение деятельности учебной группы.

3. Функциональные обязанности куратора (классного руководителя) учебной группы

3.1. Основными функциональными обязанностями куратора (классного руководителя) учебной группы являются:

- составление плана воспитательной работы в учебной группе на учебный семестр;
- составление отчета по выполнению плана воспитательной работы в учебной группе за учебный семестр;
- содействие в адаптации обучающихся к условиям обучения в ПОУ;
- организация в учебной группе классных часов, экскурсий, тематических праздников, походов, и других внеучебных мероприятий в соответствии с планом работы ПОУ и планом воспитательной работы учебной группы;
- организация в учебной группе работы по профилактике негативных явлений среди обучающихся: профилактика правонарушений и преступлений, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика курения табака, употребления алкоголя, немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- организация участия обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях в ПОУ и вне ПОУ;
- участие в работе, направленной на вовлечение обучающихся в работу отделения дополнительного образования детей;
- участие в мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся учебной группы;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебной группы;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебной группы учебных занятий;

- организация работы с активом учебной группы;
- организации работы, направленной на соблюдение обучающимися учебной группы законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Устава ПОУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ПОУ, а также иных локальных актов ПОУ;
- составление и ведение социального паспорта учебной группы;
- участие в организации питания обучающихся;
- составление характеристик обучающихся учебной группы;
- ведение установленной в ПОУ документации учебной группы;
- представление интересов обучающихся учебной группы во взаимодействии с должностными лицами ПОУ;
- посещение собрания кураторов (классных руководителей) учебных групп ПОУ;
- участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня квалификации куратора учебной группы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в соответствии с компетенцией;
- участие в иных мероприятиях, направленных на организацию работы учебной группы;
- организация иной деятельности, направленной на организацию работы учебной группы.

4. Права куратора (классного руководителя) учебной группы

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ПОУ, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства ПОУ предложения по совершенствованию своей деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом управления ПОУ в соответствии с Уставом, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами ПОУ.