

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Форма обучения:** очная

**Квалификация выпускника**  
Менеджер по продажам

**2023 год**

Настоящая основная образовательная программа (далее - ООП) по специальности среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 (ред. от 01.09.2022).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (ред. от 01.09.2022) (далее - ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### 1.2 Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (ред. от 01.09.2022);

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (действующая редакция);

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322).

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - примерная основная образовательная программа

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ПС - профессиональный стандарт,

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П - профессиональный цикл;

МДМ - междисциплинарный модуль;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Менеджер по продажам» осваивает вид деятельности:

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных
1	2
Виды деятельности (из ФГОС или УП)	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 "Продавец непродовольственных товаров"

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p><b>Умения:</b>  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p>

		<p>основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b>  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b>  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b>  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b>  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении</p>	<p><b>Умения:</b>  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого</p>



	<p>климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b>  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b>  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b>  правила построения простых и сложных</p>

		предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров
		<b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение
		<b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Рациональной организации работы на складе
		<b>Умения:</b> управлять товарными запасами и потоками
		<b>Знания:</b> принципы работы на складе
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
		<b>Умения:</b>

		обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
		<b>Знания:</b> принципы и алгоритм приемки товаров
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Классификации предприятий по методам продажи
		<b>Умения:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
		<b>Знания:</b> принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
	ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли
		<b>Умения:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
		<b>Знания:</b> дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли
		<b>Умения:</b> проводить сертификации услуг розничной торговли
		<b>Знания:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента
	<b>Умения:</b> эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	<b>Знания:</b> методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики
	<b>Умения:</b> решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики
	<b>Знания:</b> методы и приемы статистики для решения практических задач
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<b>Практический опыт/навыки:</b> Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров
	<b>Умения:</b> Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров
	<b>Знания:</b> логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<b>Практический опыт/навыки:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда

		<p><b>Умения:</b> эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>
<p>ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> оформления финансовых документов и отчетов</p>
		<p><b>Умения:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций</p>
	<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p><b>Знания:</b> функции и классификацию налогов</p>
	<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы,</p>	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> проведения денежных расчетов</p>
		<p><b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты</p>
		<p><b>Знания:</b> анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>
		<p><b>Практический опыт/навыки:</b> расчета основных налогов</p>

	рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<b>Умения:</b> рассчитывать основные налоги
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<b>Знания:</b> анализ финансовых результатов деятельности
		<b>Практический опыт/навыки:</b> расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов.
		<b>Умения:</b> применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа
		<b>Знания:</b> методика расчета основных видов налогов
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<b>Практический опыт/навыки:</b> выявления потребностей (спроса) на товары
		<b>Умения:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности
		<b>Знания:</b> методы изучения рынка, анализа окружающей среды
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<b>Практический опыт/навыки:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка
		<b>Умения:</b> проводить маркетинговые исследования рынка
		<b>Знания:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка,	<b>Практический опыт/навыки:</b> участия в проведении

	разработке и реализации маркетинговых решений	рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций
		<b>Умения:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		<b>Знания:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<b>Практический опыт/навыки:</b> анализа маркетинговой среды организации
		<b>Умения:</b> оценивать конкурентоспособность товаров
		<b>Знания:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<b>Практический опыт/навыки:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
		<b>Умения:</b> осуществлять денежные расчеты
		<b>Знания:</b> организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка	ПК 3.1 Участвовать в формировании	<b>Практический опыт/навыки:</b>

качества и обеспечение сохраняемости товаров	ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	определения показателей ассортимента
		<b>Умения:</b> применять методы товароведения
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<b>Знания:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
		<b>Практический опыт/навыки:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<b>Умения:</b> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент	
	<b>Знания:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку	
	<b>Практический опыт/навыки:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества	
ПК 3.4. Классифицировать	<b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации	
	<b>Знания:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним	
	<b>Практический</b>	



	товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<b>опыт/навыки:</b> расшифровки маркировки
		<b>Умения:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их
		<b>Знания:</b> особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<b>Практический опыт/навыки:</b> контроля режима и сроков хранения товаров	
	<b>Умения:</b> идентифицировать товары	
	<b>Знания:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<b>Практический опыт/навыки:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	
	<b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним	
	<b>Знания:</b> организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<b>Практический опыт/навыки:</b> расчета товарных потерь	
	<b>Умения:</b> оценивать качество товара	
	<b>Знания:</b> ГОСТы, ТУ	
ПК 3.8. Работать с документами по	<b>Практический опыт/навыки:</b>	

	<p>подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>	<p>оформления сопроводительных документов</p> <p><b>Умения:</b> работать со стандартами при приемке товаров по качеству</p> <p><b>Знания:</b> основные положения Национальной системы стандартизации</p>
<p>ВД 4 Выполнение работ по профессии, должности служащего 17351 “Продавец непродовольственных товаров”</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p>	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> приемки товаров по количеству и качеству соблюдения правил торговли выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p><b>Умения:</b> участвовать в формировании ассортимента товаров</p> <p><b>Знания:</b> ассортиментную политику предприятия</p>
	<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p><b>Знания:</b> организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

План учебного процесса																											
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение по курсам и семестрам														
				Максимальная	в т.ч. практическая подготовка	самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						I курс			II курс				обязательная часть	Вар. часть						
							Общий объем	УЦ, ПП, ППД	Всего занятий	занятия на уроках	семинары, лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр					
													17 нед	22 нед (6 нед)	17 нед	13 нед (4 нед)											
экзамен	диф. зачет	максимальная	УЦ, ПП, ППД	всего занятий	занятия на уроках	семинары, лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)	максимальная	УЦ, ПП, ППД	всего занятий	максимальная	УЦ, ПП, ППД	всего занятий	максимальная	УЦ, ПП, ППД	всего занятий	максимальная	УЦ, ПП, ППД	всего занятий	обязательная часть	Вар. часть						
<b>ВСЕГО часов обучения по циклам ОПОП</b>				<b>6</b>	<b>24</b>	<b>4014</b>	<b>1689</b>	<b>1062</b>	<b>2952</b>	<b>360</b>	<b>2124</b>	<b>1135</b>	<b>969</b>	<b>20</b>	<b>36,00</b>			<b>36,00</b>			<b>36,00</b>			<b>36,00</b>			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>608</b>	<b>289</b>	<b>203</b>	<b>405</b>	<b>0</b>	<b>405</b>	<b>116</b>	<b>289</b>	<b>0</b>	<b>221</b>	<b>0</b>	<b>221</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>332</b>	<b>73</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии		1К	66	15	15	51	0	51	36	15		51		51	0			0		68	0			48	3	
ОГСЭ.02	История		1К	66	15	15	51	0	51	36	15		51		51	0			0		68	0			48	3	
ОГСЭ.03	Иностранный язык		2,4	148	122	22	126	0	126	4	122		34		34	32		32	34		34	26		26	118	8	
ОГСЭ.04	Физическая культура		1,2,3,4	252	122	126	126	0	126	4	122		34		34	32		32	34		34	26		26	118	8	
ОГСЭ.05	Психология общения		1	76	15	25	51	0	51	36	15		51		51	0			0		68	0			0	51	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>186</b>	<b>80</b>	<b>62</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>44</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>116</b>	<b>8</b>	
ЕН.01	Математика		1	51	14	17	34	0	34	20	14		34		34	0			0		51	0			34	0	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4	135	66	45	90	0	90	24	66		0		0				51		51	39		39	82	8	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>2752</b>	<b>960</b>	<b>796,5</b>	<b>1955</b>	<b>360</b>	<b>1595</b>	<b>975</b>	<b>600</b>	<b>20</b>	<b>357</b>	<b>0</b>	<b>357</b>	<b>512</b>	<b>216</b>	<b>512</b>	<b>493</b>	<b>0</b>	<b>493</b>	<b>233</b>	<b>144</b>	<b>233</b>	<b>1028</b>	<b>567</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1113</b>	<b>284</b>	<b>371</b>	<b>742</b>	<b>0</b>	<b>742</b>	<b>458</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>187</b>	<b>0</b>	<b>187</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>232</b>	<b>246</b>	<b>0</b>	<b>246</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>444</b>	<b>298</b>	
ОПД.01	Экономика организации		2	171	40	57	114	0	114	74	40		68		68	46		46	0		246	0			47	67	
ОПД.02	Статистика		3К	77	20	26	51	0	51	31	20		0		0			51		51	0				47	4	
ОПД.03	Менеджмент (по отраслям)		2	146	30	49	97	0	97	67	30		51		51	46		46	0		246	0			47	50	
ОПД.04	Документационное обеспечение управления		2К***	96	24	32	64	0	64	40	24		34		34	30		30	0		246	0			47	17	
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4	90	18	30	60	0	60	42	18		0		0			34		34	26		26		47	13	
ОПД.06	Логистика		3	96	24	32	64	0	64	40	24		0		0			64		64	0				47	17	
ОПД.07	Бухгалтерский учет		3К	122	40	41	81	0	81	41	40		0		30		30	51		51	0				48	33	
ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		2К***	69	20	23	46	0	46	26	20		0		46		46	0		0					46	0	
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности		2	102	48	34	68	0	68	20	48		34		34	34		34	0		0				68	0	
ОПД.10	Финансовая грамотность и предпринимательство в профессиональной сфере		4	146	20	49	97	0	97	77	20		0		0			46		46	51		51		0	97	

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1639</b>	<b>676</b>	<b>426</b>	<b>1213</b>	<b>360</b>	<b>853</b>	<b>517</b>	<b>316</b>	<b>20</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>280</b>	<b>216</b>	<b>280</b>	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>247</b>	<b>156</b>	<b>144</b>	<b>156</b>	<b>584</b>	<b>269</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торговой деятельностью</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>505,5</b>	<b>175</b>	<b>145</b>	<b>361</b>	<b>72</b>	<b>289</b>	<b>166</b>	<b>103</b>	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>178</b>	<b>111</b>	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		4	243	60	81	162	0	162	82	60	20	0			46		46	64		64	52		52	78	84	
МДК.01.02	Организация торговли		2К**	122	23	41	81	0	81	58	23		51		51	30		30	0		0			54	27		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		2К**	69	20	23	46	0	46	26	20		0			46		46	0		0			46	0		
ПП.01	Производственная практика		4К**	72	72		72	72	0	0			0			0			0		0	72		72	0		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4		0		0	0	0	0	0			0			0			0		0						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>571</b>	<b>165</b>	<b>166</b>	<b>405</b>	<b>72</b>	<b>333</b>	<b>240</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>183</b>	<b>0</b>	<b>183</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>104</b>	<b>190</b>	<b>143</b>	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		3	128	20	43	85	0	85	65	20		0			0			85		85	0			50	35	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		4К	128	30	42	86	0	86	56	30		0			0			34		34	52		52	60	26	
МДК.02.03	Маркетинг		4К	243	43	81	162	0	162	119	43		0			46		46	64		64	52		52	80	82	
ПП.02	Производственная практика		4К**	72	72		72	72	0	0			0			0							72		72	0	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4		0		0	0	0	0	0																	
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>362</b>	<b>198</b>	<b>85</b>	<b>277</b>	<b>108</b>	<b>169</b>	<b>79</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>50</b>	<b>108</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154</b>	<b>15</b>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		1	128	20	43	85	0	85	65	20		85		85	0									70	15	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		2К**	126	70	42	84	0	84	14	70		34		34	50		50							84	0	
ПП.03	Производственная практика		2К	108	108		108	108	0	0								108							108	0	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	2		0		0	0	0	0	0																	
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОКПР Продавец непродовольственных товаров</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>201</b>	<b>138</b>	<b>31</b>	<b>170</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>
МДК.04.01	Организация и техника продаж непродовольственных товаров		2К*	93	30	31	62	0	62	32	30		0			62		62							62	0	
УП.04	Учебная практика		2К*	36	36		36	36	0	0								36							36	0	
ПП.04	Производственная практика		2К	72	72		72	72	0	0								72							72	0	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2		0		0	0	0	0	0																0	
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>			144	144		144	0																		144	0
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>			108			108																			108	0
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			216	216		216																			216	0
<b>Консультации 4 часа на одного обучающегося</b>																											
	<b>ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МДК</b>						2124							612		576		612			324						
	<b>ВСЕГО ПО УП,ПП, ПДП, ГИА</b>						360							0		216		0			144						
	Экзаменов						6									4					2						
	Дифференцированных зачетов						24							5		7		4			8						



### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений расположен на сайте колледжа [http://www.pl130.ru/menu\\_matobespech.html](http://www.pl130.ru/menu_matobespech.html)

Спортивный комплекс<sup>1</sup>

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- 2 открытых стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный)

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
  - актовый зал на 200 посадочных мест обеспечен доступом в интернет;
  - музей двух Героев С. Здоровцева и В. Широкова;
- и др.

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), размещен на сайте колледжа [http://www.pl130.ru/menu\\_matobespech.html](http://www.pl130.ru/menu_matobespech.html)

#### 6.1.2.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, имеющих в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Коммерция» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области легкой промышленности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Колледж располагает помещениями, задействованными при организации самостоятельной и воспитательной работы. Их описание и оснащение размещены на сайте колледжа:

- читальный зал

[http://www.pl130.ru/menu\\_biblioteka\\_res.html](http://www.pl130.ru/menu_biblioteka_res.html)

- актовый зал

[http://www.pl130.ru/menu\\_matobespech.html](http://www.pl130.ru/menu_matobespech.html)

- кабинет психолога

[http://www.pl130.ru/menu\\_soc\\_ped.html](http://www.pl130.ru/menu_soc_ped.html)

- спортивный комплекс

<http://www.pl130.ru/ssc.html>

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Перечень опубликован на сайте колледжа:

[http://www.pl130.ru/menu\\_biblioteka.html](http://www.pl130.ru/menu_biblioteka.html)

[http://www.pl130.ru/menu\\_svedeniya\\_met.html](http://www.pl130.ru/menu_svedeniya_met.html)

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся. Информация размещена на сайте колледжа:

[http://www.pl130.ru/menu\\_dostupnaya\\_sreda.html](http://www.pl130.ru/menu_dostupnaya_sreda.html)

6.2.2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	По количеству студентов
2	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК. 01.02 Организация торговли	
3	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана	
4	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	
5	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК.02.02 Анализ финансово-- хозяйственной деятельности	
6	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК.02.03 Маркетинг	
7	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	
8	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК. 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	



9	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК. 04.01 Организация и техника продаж	
---	---	--	--

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности “легкая промышленность”, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы колледж определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: менеджер по продажам.

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.