

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»
Протокол от 09.01.2024 года № 47

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2024 № 12.1
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации и профессиональной переподготовке
педагогических работников Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и приборостроения»**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников СПб ГБПОУ "Колледж электроники и приборостроения".

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав СПб ГБПОУ "Колледж электроники и приборостроения"
- данное Положение.

1.3. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей

1.4. Целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников колледжа проводится не реже чем один раз в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

1.6. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

1.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

1.8. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников колледжа может финансироваться за счет средств бюджета, за счет средств колледжа, за счет средств физических лиц.

2. Цели повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков инновационных форм педагогической деятельности;

2.2. Помощь педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала.

3. Задачи повышения квалификации

3.1. Задачами повышения квалификации является:

- поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения

квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

– активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве,

– предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

– удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;

3.2. Освоить инновационные педагогические технологии, формы, методы и средства обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

3.3. Изучить моделирование инновационных образовательных процессов.

4. Формы повышения квалификации

4.1. Базовая форма повышения квалификации (не менее один раз в 3 года) может реализоваться в следующих видах:

4.1.1. Обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, квалификационного аттестата) о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей:

– «академический инвариантный модуль» - 36 часов, который включает в себя компоненты по вопросам государственной образовательной политики; по психолого-педагогическим основам образовательной деятельности; по основам профессиональной компетентности педагога;

– «кафедральный инвариантный модуль» — 72 часа, который включает в себя компоненты о новом содержании предметного образования; о современных технологиях и методиках преподавания предмета; об информационных технологиях в преподавании предмета; об основах безопасности образовательного процесса по предмету;

– вариативные программы по 36 часов или 72 часа, посвященные актуальным проблемам профессионального образования.

4.1.2. Переподготовка в объеме не менее 252 часов с выдачей диплома.

4.1.3. Дистанционные курсы повышения квалификации.

4.1.4. Накопительная система повышения квалификации

4.1.5. Обучение в аспирантуре, докторантуре.

4.1.6. Соискательство.

4.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

– участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;

– прохождение краткосрочных курсов;

– участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых по направлению, специальности.

4.3. Периодическая стажировка - не менее 16 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях. Продолжительность стажировки устанавливается организацией.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

5. Процедура организации повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в колледже, но не реже чем один раз в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, - в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом или графиком повышения квалификации работников колледжа, утверждаемым директором.

5.2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников проводится:

- с отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
- без отрыва от работы (очно-заочные занятия один раз в неделю);
- с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (накопительная система повышения квалификации, дистанционное обучение).

5.3. Педагогический работник колледжа самостоятельно выбирает индивидуальную образовательную траекторию - совокупность модулей.

5.4. Заместитель директора по учебно-методической работе является ответственным должностным лицом за реализацию плана повышения квалификации работников.

5.5. Специалист по кадрам на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации.

5.6. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

5.7. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров колледжа в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- справка о повышении квалификации;
- квалификационный аттестат;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- другие документы.

5.8. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров, вносятся в базу данных и учитываются при прохождении аттестации.