

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и студентов
СПб ГБПОУ «Колледж электроники и
приборостроения»
Протокол от 30.08.2022 года № 41

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 08.09.2022 № 602.1
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»



Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и приборостроения»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП СПО ППКРС) в СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения» (далее – Колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии и с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая учебные предметы, дисциплины (модули) всех циклов, предусмотренные учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

3.2. Объем организации учебных занятий в форме практической подготовки по отдельным циклам может быть различным.

3.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) направлена на подтверждение теоретических положений и формирование профессиональных практических умений и навыков.

3.3 В процессе лабораторного или практического занятия как вида учебных занятий, обучающиеся выполняют практические задания под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.5. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

3.6. Выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий проводится с целью формирования практических умений, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля по конкретным разделам (темам).

3.7. Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

3.8. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции по профессиональной деятельности); учебных (решать задачи по учебным дисциплинам, например информатике и др.). Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО и формировать компетенции студента.

3.9. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных занятий могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

3.10. При выборе содержания и объема лабораторных занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, внутрипредметных и межпредметных связей, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных занятий, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

3.11. При планировании лабораторных занятий следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты). Лабораторные занятия проводятся в виде фронтальных опытов, лабораторных работ, практикумов, занятий с оборудованием разного типа.

3.12. В соответствии с ведущей дидактической целью содержание практических занятий представляет собой решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение

профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др. Практические занятия в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины (МДК) и целями обучения могут проводиться в форме практической работы, если она носит расчетный характер, либо в форме выполнения упражнений, деловых игр, занятий по моделированию, игрового проектирования, имитационных занятий, выездных занятий на предприятия и других.

3.13. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине, профессиональному модулю они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина (профессиональный модуль), а в совокупности по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) - охватывали все профессиональные компетенции, к которым готовится специалист.

3.14. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками при изучении профессиональных модулей, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и преддипломной производственной практики (для специалистов среднего звена). Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, формируются общие компетенции.

3.15. Состав заданий для лабораторного или практического занятия/работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

3.16. Выполнению лабораторных и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.17. Лабораторные и практические занятия могут носить различный характер: – репродуктивный характер – при проведении работ обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература; – частично-поисковый характер – работы требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; – поисковый характер – работы характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

3.18. Формы организации обучающихся при проведении лабораторных и практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная:

– при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

– при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек;

– при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.19. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям и профессиям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля над подготовленностью обучающихся к лабораторным или практическим занятиям;
- соответствие методики проведения лабораторных и практических занятий/работ ведущим дидактическим целям;
- использование проведения поисковых лабораторных занятий/ построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные и практические занятия, подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.20. Оценки за выполнение лабораторных и практических занятий учитываются как результат текущего контроля знаний обучающегося.

3.21. Отчет по лабораторным и практическим занятиям/работам рекомендуется оформлять в виде таблиц, графиков, схем, структур, графических записей, образов, рисунков, аппликаций, расчетов, сравнительного анализа, решения конкретных производственных задач и ситуаций и т.д. Целесообразно применение рабочих тетрадей по дисциплинам (модулям).

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1 Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППКРС и ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.2 При реализации ОПОП СПО ППКРС / ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.3 В программах ОПОП СПО ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика, производственная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4 Для программ ОПОП СПО ППССЗ преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

4.5 Учебная практика проводится в Колледже (учебных мастерских) или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в

специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

4.6 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.7 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

4.8 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

4.9 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.10 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11 Для аттестаций обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

5.1 Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа.

5.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее - руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.3 В период прохождения производственной практики обучающиеся и работники Колледжа (если работники Колледжа участвуют в организации производственной практики на Профильном предприятии/структурном подразделении Колледжа) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы Профильной организации/Колледжа.

5.4 Контроль прохождения производственной практики осуществляется руководителем практической подготовки (производственной практики) от колледжа путём взаимодействия с обучающимися, руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации или представителем организации.

5.5 Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает график контроля производственной (преддипломной) практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- заполняет аттестационный лист по учебной практике;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по итогам прохождения производственной\преддипломной практики руководитель практики заполняет отчет руководителя.

5.6 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает график проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает производственную характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики;
- заполняет аттестационный лист по производственной практике.

5.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.9 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики;
- оформляют Отчет по преддипломной практике (для обучающихся по ППССЗ);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6 Оценивание результатов практической подготовки при проведении практики

6.1 Учебная и производственные практики завершается дифференцированным зачетом.

6.2 В период прохождения учебной или производственной практики обучающиеся ведут дневник, который является отчетом обучающегося по учебной или производственной практике.

6.3 Аттестация по учебной практике (дифференцированный зачет) выставляется на основании текущих оценок, данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики. Аттестационный лист по учебной практике формируется руководителем практики от Колледжа.

6.4 По результатам производственной практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.5 Дифференцированный зачет проводится в последний день практики.

6.6 По окончании производственных практик, обучающийся обязан окончательно оформить отчет и в трехдневный срок сдать отчет. При составлении отчета обучающийся должен руководствоваться программой практик. Последние 3 дня работы, обучающегося на практике, отводятся на окончательное оформление и сдачу отчета руководителю практики от Колледжа.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по соответствующему профессиональному модулю.

**Договор о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между СПб ГБПОУ «КЭП»**

и _____

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 202__ г

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж электроники и приборостроения», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора колледжа Воронько Галины Ивановны, действующего на основании Устава от 22.01.2021 года № 55-р и

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

действующей на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации (при необходимости указать иные нормативные акты);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, стандарта безопасности деятельности, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и вступает в силу с даты подписания Сторонами.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

СПб ГБ ПОУ «Колледж электроники и приборостроения»

Юридический адрес: 198259, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.223 литера А

Телефон: 8(812)241-37-27,

Факс: 8 (812) 241-37-31

ИНН 7807017647, КПП 780701001,

ОГРН 10278046004222,

ОКАТО 40279565000,

ОКПО 05201950

E-mail: kep@obr.gov.spb.ru

boss_pl130@mail.ru

Директор колледжа

_____ Г.И. Воронько

МП

Профильная организация:

_____ / _____ /

МП

Приложение №1 к Договору

от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на проведение практической подготовки обучающихся

1. Образовательная программа (направление подготовки, шифр и название основной образовательной программы):

00.00.00 «_____»

2. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка: **ПРАКТИКА**

Учебная / производственная / педагогическая / научно-исследовательская / учебная

3. Количество обучающихся и сроки проведения практики:

№	ФИО обучающихся	Паспортные данные	№ телефона	Курс	Группа	Сроки проведения практики
1						
2						
3						
4						

4. Дополнительная информация: студент имеет право осуществлять работу дистанционно вне места нахождения Организации по предварительному согласованию с руководителями практики со стороны Организации и Профильной организации.

Лицо, ответственное за организацию практик обучающихся со стороны Организации

/ _____ /

Подписи Сторон.

СПб ГБПОУ «КЭП»

Профильная организация:

Директор колледжа

/ _____ /

_____ Г.И. Воронько
М.П.

МП

Приложение № 2 к Договору

от « _____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Место нахождения профильной организации	Перечень помещений для проведения практики

Подписи Сторон.

СПб ГБПОУ «КЭП»

Профильная организация:

Директор колледжа

_____ Г.И. Воронько
М.П.

_____ / _____ /
МП