

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»
Протокол от 09.01.2024 года № 47

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2024 № 12.1
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, основании, регулировании и оформлении отношений
между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением «Колледж электроники и приборостроения»
и обучающимися и (или) их законными представителями**

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке, основании, регулировании и оформлении отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж электроники и приборостроения» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания

- возникновения,
- приостановления,
- прекращения,
- восстановления отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж электроники и приборостроения» (далее Образовательное учреждение) и студентами и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, а также устанавливает порядок
- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Образовательное учреждение;
- перевода студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- перевода с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к студентам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; - ФЗ № 84 от 05.05.2014 г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республику Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными актами Образовательного учреждения
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Зачисление, перевод, приостановление, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии и действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Образовательного учреждения.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о зачислении на обучение в Образовательное учреждение.

2.2. Права и обязанности обучающихся, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты издания приказа о зачислении.

2.3 В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Образовательным учреждением в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями) или иными физическими и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося заключается между Образовательным учреждением в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) или иным физическим и (или) юридическим лицом, представляющим интересы зачисляемого на обучение.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учебном заведении, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Условиями приема на обучение в Образовательное учреждение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

- за невыполнение условий договора, заключенного между обучающимся и Образовательным учреждением (для студентов на платной основе);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе, в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение, в пятидневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному, по его письменному запросу, справку об обучении.

4.5. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае:

- имеет не ликвидированную академическую задолженность;

- организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.6. Отчисление студента производится приказом директора Образовательного учреждения с указанием причин отчисления.

4.7. Отчисление по собственному желанию производится в течении месяца с момента подачи заявления в Образовательное учреждение.

4.8. При отчислении из Образовательного учреждения студенту выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в деле его копии. Все документы выдаются при наличии оформленного обходного листа.

4.9. Отчисление несовершеннолетних студентов принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучающийся в Образовательном учреждении вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения на другую, при наличии свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора Образовательного учреждения на основании личного заявления с указанием причины перевода, при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

6.1. Обучающийся вправе перевестись из Образовательного учреждения в иное образовательное учреждение и из иного образовательного учреждения в Образовательное учреждение.

6.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в Образовательном учреждении или другом образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

6.3. При переводе обучающегося в Образовательное учреждение на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной - программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное)общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

6.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

6.5. Если в Образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

6.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию Образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, учебных дисциплин, пройденных практик, оценки при проведении промежуточной аттестации.

6.7. При желании перевода обучающегося в Образовательное учреждение из другой образовательной организации обучающийся предоставляет: заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иные документы, на свое усмотрение, подтверждающие образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт неполучения им второго или последующего

соответствующего образования с заверением личной подписью поступающего. В случае подачи заявления обучающегося в Образовательное учреждение с целью перевода из другого учебного заведения, образовательная организация не позднее 14 календарных дней, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям образовательного учреждения и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определить период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. По результатам оценки может быть принято решение о зачислении обучающегося в порядке перевода или отказе от зачисления в порядке перевода

6.8. В случае, если в Образовательном учреждении подано заявлений больше количества вакантных мест для перевода, образовательное учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Образовательное учреждение принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.9. В случае принятия Образовательным учреждением решения о зачислении обучающемуся в течение 5 дней, со дня принятия решения, выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования СПО, код и наименование профессии/специальности, на которое обучающийся был переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Образовательного учреждения или лицом его заменяющим и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.10. Обучающийся, желающий перевестись из Образовательного учреждения предоставляет в образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Образовательное учреждение в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Обучающемуся выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Образовательное учреждение. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в Образовательное учреждение студенческий билет и зачетную книжку. В учебной части Образовательного учреждения, в личном деле отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Образовательным учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

6.11. При предъявлении обучающимся документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представленное свидетельство не требуется в случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч.3 ст.107 Федерального закона № 273-ФЗ: «В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в

указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации»;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего ст.6 ФЗ от 05.05.2014 г. № ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Образовательном учреждении, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Образовательным учреждением, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

7.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Образовательном учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Образовательного

учреждения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 7.5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения (при наличии).

7.8. Учебная часть Образовательного учреждения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурных подразделений Образовательного учреждения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее информация).

7.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающегося приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 7.5. настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 7.5 настоящего Положения
- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условия, указанному в подпункте «в» пункта 7.5 настоящего Положения.

7.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения.

7.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации подразделений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 7.10 и 7.11 настоящего Положения.

7.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктах 7.10 и 7.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

7.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Образовательного учреждения, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающийся отчисленный из Образовательного учреждения по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Образовательного учреждения. Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

8.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программ, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

8.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Образовательном учреждении и имеющем оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

8.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения

8.6. Обучающемуся, восстановленному в Образовательном учреждении, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

8.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

8.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Образовательного учреждения в установленные Образовательным учреждением сроки