

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»
Протокол от 09.01.2024 года № 47

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2024 № 12.1
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ N 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и
приборостроения»**

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. Часть 1. О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и приборостроения» (обычный режим работы) **3**

II. Часть 2. О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и приборостроения» с использованием элементов электронного обучения и дистанционных технологий **8**

Часть 1.

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и приборостроения» (обычный режим работы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 .N2 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее Образовательное учреждение).

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательным учреждением в учебном плане,

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.5. Образовательное учреждение устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП.

1.7. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения ОПОП;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее МДК), комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

1.11. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии/специальности.

1.12. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.13. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

1.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.16. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Образовательным учреждением в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям (далее — ПМ), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода

обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине и профессиональному модулю.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся: контрольные работы; устный или письменный опрос; выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; выполнение доклада, реферата; выполнение и защита практических и лабораторных работ; защита творческой работы; тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов; выполнение письменных домашних работ; устные зачеты по темам и разделам; результаты работы на практических и семинарских занятиях; оформление отчетных документов по изучаемой теме; деловые и ролевые игры; прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП.

3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины,

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с цикловой (предметной) методической комиссией.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовывается с методической комиссией и утверждаются заместителем директора.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции,

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.

3.7. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамены по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационный экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным приказом директора Образовательного учреждения расписанием.

4.3. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.4. К квалификационному экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля,

4.5. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.6. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

4.7. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Образовательным учреждением; экзаменационная ведомость.

4.8. К началу квалификационного экзамена по модулю готовятся следующие документы:

комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Образовательным учреждением; оценочная ведомость по профессиональному модулю; портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках квалификационного экзамена по модулю.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю формируются экзаменационные комиссии.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

4.10. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии – директор Образовательного учреждения. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей.

4.11. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю.

4.12. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям определяются Образовательным учреждением.

4.13. Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем.

4.14. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.15. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и Междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 дней.

Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться.

4.16. Обучающиеся, получившие на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

Часть 2.

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и приборостроения» с использованием элементов электронного обучения и дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

– Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже.

1.3. Промежуточная аттестация является средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебным процессом.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин (модулей) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

2. Термины и определения

2.1. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. Электронные образовательные ресурсы – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

3. Порядок и модели проведения промежуточной аттестации с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в Колледже.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- комплексный зачет и (или) комплексный дифференцированный зачет и (или) комплексный экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачет по практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по профессиональному модулю.

3.3. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может осуществляться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме удаленного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или в письменной форме – в режиме офлайн и онлайн (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме

изложения, сочинения, письменной работы, тестового задания, размещенных в обучающей оболочке, путём выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

3.4. Выбор модели контроля для каждой дисциплины (профессионального модуля) с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений в рамках каждой модели, но без изменения ее сути, осуществляет преподаватель, который формирует контрольно-оценочные материалы по дисциплине (профессиональному модулю).

3.4.1. Удаленное тестирование (решение задачи или кейса).

При сдаче экзамена удаленным тестированием, обучающийся заблаговременно получает примерный перечень вопросов и задач для подготовки к экзамену и в течение определенного срока готовится по ним к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется через цифровую платформу.

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя. В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования (ссылка на банк тестовых заданий, рассылка индивидуальных тестовых заданий, и др.) либо высылает кейс задания (задачи), позволяющих обеспечить объективную оценку результатов освоения дисциплины без дополнительных вопросов со стороны преподавателя. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

При этом тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения через вебинар (при необходимости). В данном случае выдвигается требование к обучающимся включить камеру компьютера, обеспечив возможность преподавателю просмотра хода прохождения тестирования (выполнения заданий).

Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) не может превышать 2-х академических часов, в связи с чем целесообразно ограничить количество заданий (задач).

После проверки работ преподаватель высылает обучающимся по электронной почте результаты выполненного задания с указанием на допущенные обучающимся ошибки и оценки освоения учебной дисциплины.

3.4.2. Гибридная модель (задание + онлайн беседа).

В данной модели важно учитывать следующие моменты:

- формулирование письменного задания должно предполагать самостоятельное (индивидуальное) выполнение задания обучающимся, а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет;
- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;
- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания;
- необходимо определить время для выполнения письменного задания (не более 2-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;
- результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное

расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

– возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая – раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Обучающиеся при этом должны заранее быть проинформированы о таких группах вопросов;

– предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования преподаватель объявляет оценку и комментирует ее обучающемуся.

Результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость промежуточной аттестации и заполняются в порядке и в сроки, установленные в Колледже.

3.4.3 Онлайн беседа, опрос.

Эта модель может быть оптимальна для проведения зачета (экзамена) по дисциплинам, на которых выполнялись различные формы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся и велась активная дискуссия в ходе семинарских и практических занятий.

Предлагается в рамках вебинара проводить опрос в малых группах обучающихся (5-6 человек на 1 академический час) по материалам творческих заданий или проблемным вопросам по всему объему данной дисциплины.

Задания или список проблемных вопросов передаются обучающимся не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации. Общее время проведения вебинара (до 5 астрономических часов) рассчитывается, исходя из числа обучающихся и перерывами между общением в малых группах. Зачет (экзамен) проводится в указанную в расписании дату.

В ходе вебинара преподаватель опрашивает обучающихся по указанным проблемам или заданиям с целью определения уровня освоения пройденного материала. Каждый обучающийся отвечает на вопросы не повторяющиеся в ходе обсуждения. По результатам обсуждения ответы обучающихся оцениваются индивидуально (по пятибалльной системе) и доводятся до сведения обучающихся.

В ведомость промежуточной аттестации вносится оценка, полученная обучающимся по результатам текущего контроля и онлайн собеседования. Ведомости заполняются в порядке и сроки, установленные в Колледже.

3.4.4. Видеоконференция.

Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

3.4.5. Обмен файлами (с использованием электронной почты).

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине включают: теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин; проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированных умений, профессиональных и общих компетенций; тесты; кейсы и др.

На основе разработанных экзаменационных материалов, преподавателями

составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий, студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте.

В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту студентов экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту. Преподаватель делает скриншот времени отправления экзаменационных билетов.

Студентам устанавливается время выполнения задания. По окончании установленного времени, студенты должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу.

3.6. Решение о формах промежуточной аттестации для обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете Колледжа на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

3.7. Обучавшимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация.

3.8. Все данные о промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в электронную ведомость группы.

4. Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта/работы.

4.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

4.2. Выбор модели контроля для каждой дисциплины, с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений в рамках каждой модели, но без изменения ее сути, осуществляет преподаватель, который формирует КОС по дисциплине (согласно п. 3 настоящего Положения).

4.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

4.4. При проведении зачета, дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5. Экзамен по учебной дисциплине

5.1. Экзамен по учебной дисциплине проводится в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Экзамен может проводиться по завершении изучения учебной дисциплины без выделения дополнительного времени на подготовку.

5.2. К экзамену по учебной дисциплине допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты/работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.3. Выбор модели экзамена осуществляет преподаватель, который формирует КОС по дисциплине (согласно п. 3 настоящего Положения).

5.4. Занесение оценок в ведомости осуществляется преподавателем лично, а подписание ведомости, при невозможности посещения территории Колледжа, может быть осуществлено директором Колледжа.

5.5. Экзамен оценивается следующим образом: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю

6.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю, который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

6.2. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек: представитель администрации Колледжа, представитель работодателя/ассоциации работодателей, преподавателя МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от Колледжа).

6.3. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям утверждается директором Колледжа не позднее, чем за две недели до их начала.

6.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренными учебным планом.

6.5. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

6.6. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

6.7. При проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю, с использованием дистанционных образовательных технологий, студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. О времени начала экзамена сообщается и всем членам экзаменационной комиссии.

6.8. Преподаватель рассылает студентам задания на электронный адрес почты и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий студентам отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.

6.9. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.

6.10. После онлайн обсуждения результатов экзамена, с помощью мобильных

средств связи, комиссия выставляет оценки студентам.

6.11. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)». Комиссия (квалификационная) также выставляет оценку по экзамену (квалификационному) по модулю следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.12. Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются в протоколе.

7. Проведение промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы, защиты отчета по практике

7.1. Промежуточную аттестацию в форме защиты курсовой работы, защиты отчетов по практике необходимо проводить в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий, после определения даты проведения защиты с обязательным информированием обучающихся. В связи с этим порядок организации защиты будет включать следующие этапы:

1. Преподаватели, осуществляющие руководство практикой или курсовой работой, обязаны провести защиту отчетов (курсовых).
2. Преподаватель должен проконтролировать своевременное размещение обучающимися курсовой работы (предоставление всех отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверить размещенную работу (присланный отчет) и дать развернутую оценку в соответствии с положениями о курсовой работе (положением о прохождении практики), а также направить вопросы и замечания не позднее, чем за 1 день до защиты.
3. Обучающиеся в день проведения защиты должны подключиться к вебинару, доложить результаты проделанной работы и ответить на заданные руководителем вопросы.
4. Преподаватель организует защиту курсовой работы (отчета по практике) путем онлайн беседы (вебинара) с обучающимся. По результатам собеседования объявляется оценка с последующим занесением в ведомость.
5. Непосредственное подписание ведомости с оценкой за курсовую работу (прохождение практики) осуществляется после предоставления самой работы (отчетных документов по практике) в печатном виде преподавателю.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Ликвидация академической задолженности в первый раз происходит в установленном порядке по той же модели, по которой проходил сам экзамен.

8.2. Порядок ликвидации академической задолженности определяется директором Колледжа и доводится до сведения обучающегося.

9. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

9.1 Аттестационные материалы разрабатываются преподавателями.

9.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по дисциплине. Количество вариантов работ в одной учебной группе определяется преподавателем самостоятельно.

9.3. Промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.