

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и студентов СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники и
приборостроения»
Протокол № 32 от 17.09.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники и
приборостроения»
от 18.09.2020 года № 396

Директор СПб ГБ ПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»
Г.И. Воронько



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки
по обеспечению питанием в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж электроники и приборостроения»**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» с изменениями от 18.12.2018 Распоряжение КО № 3660-р;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- образовательное учреждение - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж электроники и приборостроения»;
- Комитет по образованию (КО) – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение;
- профессиональные образовательные учреждения – государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения;
- питание в образовательных учреждениях – питание отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных учреждениях и федеральных образовательных учреждениях с компенсацией его стоимости (части стоимости) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

- обучающиеся – лица, обучающиеся по очной форме обучения в образовательном учреждении;
- многодетная семья – семья (неполная семья), имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством)), в возрасте до 18 лет;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с Главой 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания (комплексный обед) с компенсацией 100% стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в Колледже (далее – компенсационная выплата). Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости комплексного обеда для обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне Колледжа.

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже предоставляются обучающимся очной формы обучения по следующим категориям:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.4.2. Обучающимся из числа:

- многодетных семей;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющихся инвалидами;
- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предусмотренная в пункте 2 статьи 82 Социального Кодекса Санкт-Петербурга, предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, при условии, что им во время пребывания в образовательном учреждении не предоставляется полное государственное обеспечение.

1.6. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предусмотренная в статье 82 Социального Кодекса Санкт-Петербурга, предоставляется обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

Данное условие не распространяется на обучающихся, являющихся инвалидами, которым дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются независимо от места жительства и гражданства.

1.7 Питание в образовательном учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.8. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.9. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.10. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении по нескольким основаниям, предусмотренным Социальным Кодексом Санкт-Петербурга, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в учебную часть заявление о предоставлении питания (далее – заявление) в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, вновь поступающим в Колледж, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в

приёмную комиссию Колледжа или в учебную часть заявления, если заявление подано до 20-го числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее – документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, самим обучающимся, подавшим заявление (далее в настоящем разделе – заявители), в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1 настоящего Положения, в случае, если Комитетом по образованию ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Оригиналы документов, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Колледж:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения. Для этого:

- в начале учебного года приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся (далее – Организатор);
- организатор инструктирует заведующих отделениями, классных руководителей, секретаря приемной комиссии; обеспечивает своевременную информацию (в том числе через сайт образовательного учреждения) обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам предоставления питания в Колледже;
- заведующие отделениями, классные руководители, секретарь приемной комиссии обеспечивают прием заявлений на питание и прочих необходимых документов в соответствии с пунктом 2.2 и разделом 5 настоящего Положения. Поданные заявления и документы своевременно передаются Организатору.

2.3.2. Не позднее 20-го числа текущего месяца Организатор формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию на бумажном и электронном носителях.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его

предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный за организацию питания в Колледже направляет в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется Колледжем по талонам на предоставление питания (далее – талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- на основании личного заявления обучающегося/законного представителя обучающегося об отказе от предоставления питания - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Колледж направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, не позднее 20-го числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Обучающиеся, отчисленные из образовательного учреждения или которым был предоставлен академический отпуск, на основании приказа директора Колледжа, исключаются из списка обучающихся, получающих питание, на основании распоряжения Комитета по образованию.

2.8. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя или его законного представителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Компенсационная выплата обучающимся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием, осуществляется за фактическое время прохождения ими производственной и преддипломной практики.

3.2. Решение о выплате компенсации на время прохождения практики оформляется приказом директора Колледжа.

В течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Колледж информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа и список обучающихся в Комитет по образованию.

3.2.1. Основанием для предоставления данной выплаты являются:

- приказ о направлении обучающегося на практику;
- табель учета посещаемости практики, который представляет Организатору ответственный за практику не позднее 3 числа следующего календарного месяца.

На основании приказа директора колледжа о выплате денежной компенсации за питание и табеля учета посещаемости денежная компенсация ежемесячно перечисляется колледжем на банковский счет студента.

3.3. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- в случае обеспечения питанием за счет работодателя;
- в случае, если обучающийся выполняет работу на дому;
- в случае, если обучающийся работает по трудовому договору с оплатой согласно штатного расписания.

3.3.1 Колледж направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, не позднее 20-го числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.3.2. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя или его законного представителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Колледж направляет в исполнительный орган на бумажном носителе сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Колледжем создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия). Положение о комиссии, Порядок работы комиссии утверждены Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015г № 1479-р.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в учебную часть Колледжа заявление.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе – документы).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов отдел учебно-воспитательной работы передает заявления и документы в Комиссию.

Родители (законные представители) вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Оригиналы документов, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявление и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Колледж подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений и документов не позднее 20-го числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается Комитетом по образованию в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявления и документов от образовательного учреждения. Комитет по образованию принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением Комитета по образованию с указанием срока предоставления питания.

4.7. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствие у обучающегося права на предоставление питания.

Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

(в соответствии с Приложением 2 к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018г № 933)

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

- документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- документы, подтверждающие состав семьи

5.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.6. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя);
- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);
- приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;
- постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;
- постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

5.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности обучающегося, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

5.8. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования.

5.9 Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

6. Порядок ведения и учёта талонов в Колледже

6.1. Ответственный за организацию питания в Колледже обеспечивает подготовку бланков талонов единого образца на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже, производит выдачу бланков заведующим учебных отделений для заполнения, а также осуществляет ведение учета заполненных талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

Реестр учета талонов составляется ежемесячно.

6.2. Заведующие учебными отделениями ежедневно заполняют бланки групповых талонов с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях и возвращают их ответственному за организацию питания.

6.3. Ответственный за организацию питания осуществляет регистрацию талонов в Реестре, подписывает их, заверяет печатью колледжа и передает уполномоченному представителю организации питания.

6.4. По итогам питания за месяц ответственный за организацию питания и уполномоченный представитель предприятия, оказывающего услуги питания, составляют отчет о фактически предоставленных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся и передают его в бухгалтерию колледжа.

7. Организация контроля

7.1. Контроль за реализацией дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа осуществляет ответственный за организацию питания в колледже

7.2. Контроль за качеством блюд, поставляемых предприятием питания, осуществляет бракеражная комиссия в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

7.3. Общий контроль за организацией социального питания осуществляет директор Колледжа.