

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и студентов СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники
и приборостроения»
Протокол № 01 от 12.09.2013г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ
ПОУ «Колледж электроники и
приборостроения»
от 16.09.2013 г. № 256.1
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники и
приборостроения»

Г.И.Воронько



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 23.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о хозрасчетном структурном подразделении «Автошкола»
Санкт-Петербургского Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и приборостроения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Автошкола», именуемое в дальнейшем «Подразделение», Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее - «Учреждение»), создано по решению директора Учреждения, приказ № 136/1 от 17.07.2007 года

1.2. Место нахождения Подразделения: пр. Народного Ополчения, д.223, литера А.

1.3. Подразделение действует в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом, бухгалтерский учет Подразделения ведется в составе бухгалтерского учета Учреждения на отдельных счетах аналитического учета, а расчеты Подразделения осуществляются через лицевой счет Учреждения.

1.5. По месту нахождения Подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

1.6. Подразделение не является филиалом или представительством Учреждения. Подразделение возглавляет Руководитель Подразделения, назначаемый директором Учреждения. Руководитель Подразделения вправе совершать сделки от имени и в интересах Учреждения, только на основании доверенности, выданной директором Учреждения. При необходимости Руководителю Подразделения указанной доверенностью может предоставляться право выступать истцом или ответчиком в суде по делам, связанным с деятельностью Подразделения.

В доверенности должен быть определен размер крупной сделки, которую Руководитель Подразделения не вправе совершать от имени и в интересах Учреждения.

1.7. Подразделение может иметь круглую печать с наименованием Учреждения и указанием в наименовании слова «Подразделение», а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Учреждения, согласованные с администрацией Учреждения.

1.8. Деятельность Подразделения осуществляется со дня принятия решения о создании Подразделения (согласно приказу директора Учреждения № 136/1 от 17.07.2007 г.)

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Подразделения является повышение эффективности учебно-производственного процесса, осуществляемого как на базе самого Подразделения, так и в Учреждении в целом.

2.2. Для достижения своей цели Подразделение, руководствуясь действующим законодательством, а в необходимых случаях - на основе лицензий, выданных Учреждению, осуществляет деятельность в следующих основных направлениях:

- подготовка и переподготовка (повышения квалификации) водителей автотранспортных средств категории «В»;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением;
- в соответствии с Законом РФ «Об образовании» получать доход от деятельности Подразделения, реинвестируемый непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствование осуществляемого в нем образовательного процесса;

3.2. Учреждение обязано:

- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление Подразделением осуществляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.2. В вопросах организации работы Подразделения Руководитель действует на основе Положения.

4.3. Руководитель Подразделения:

- обеспечивает выполнение решений Учреждения, касающихся деятельности Подразделения;
- самостоятельно решает все вопросы учебного процесса Подразделения

4.4. Персонал Подразделения формируется администрацией Учреждения, а директор Учреждения утверждает структуру и штат Подразделения.

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Постоянный контроль за хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляет главный бухгалтер Учреждения, а выборочный контроль - назначаемая из числа администрации Учреждения комиссия.

5.2. Проверки деятельности Руководителя и результатов хозяйственной деятельности Подразделения производятся комиссией.

5.3. Для специальных тематических и сквозных проверок хозяйственной деятельности, порядка ведения первичного учета и отчетности по решению Учреждения могут быть привлечены аудиторские организации.

6. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Имущество Подразделения составляют основные и оборотные средства и иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, стоимость которых отражается по счетам аналитического учета в бухгалтерском учете Учреждения и в соответствующем приложении к договору о коллективной материальной ответственности, заключаемом Учреждением с членами коллектива Подразделения.

6.2. Источниками формирования имущества Подразделения являются:

- материальные ценности, закрепленные за ним Учреждением.

6.3. Подразделение не вправе продавать, передавать, обменивать, списывать и сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании. Приобретение основных средств согласовывается с администрацией Учреждения.

6.4. Подразделение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет первичный учет и отчетность в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями администрации Учреждения.

6.5. Финансовые документы Подразделения подписываются директором и главным бухгалтером Учреждения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Отчетным периодом по результатам хозяйственной деятельности Подразделения признается календарный месяц.

7.2. Подразделение осуществляет хозяйственную деятельность на основе самоокупаемости, то есть полная себестоимость произведенной Подразделением за отчетный период услуг не может превышать полученной Подразделением за указанный период выручки от реализации этой услуги.

Структура прямых и косвенных затрат Подразделения и порядок формирования полной себестоимости услуг приводится на основе сметы.

7.3. Доход Подразделения, полученный в результате осуществления хозяйственной деятельности, определяется как разность между выручкой, полученной Подразделением за отчетный период и полной себестоимостью услуги.

7.4. Рентабельность хозяйственной деятельности Подразделения определяется как рентабельность произведенной им услуги путем деления дохода Подразделения, рассчитанного в соответствии с пунктом 7.3 Положения, на полную себестоимость произведенной услуги и умножения указанного отношения на 100%.

Рентабельность хозяйственной деятельности Подразделения должна быть не ниже 10%.

7.5. Доход Подразделения, полученный в результате осуществления хозяйственной деятельности за отчетный период, распределяются следующим образом:

- доход, соответствующий 10% и более рентабельности хозяйственной деятельности Подразделения, остается в распоряжении Учреждения и реинвестируется последним в обеспечение, развитие и совершенствование осуществляемого в нем образовательного процесса;
- доход, соответствующий рентабельности в пределах от 20% до 25%, реинвестируется на совершенствование и развитие учебно-производственной базы самого Подразделения по согласованию с администрацией Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Ликвидация Подразделения производится по решению директора Учреждения.

8.2. Основаниями к ликвидации Подразделения являются:

1) ущерб, причиненный Учреждению работниками Подразделения, повлекший привлечение коллектива Подразделения к материальной ответственности на основании договора о коллективной материальной ответственности, заключенного между Учреждением и работниками Подразделения;

2) получение в течение трех отчетных периодов (месяцев) подряд дохода, соответствующего отрицательной рентабельности, то есть превышение в эти периоды полной себестоимости произведенной продукции (работ или услуг) над выручкой от ее реализации;

3) полученный в течение 6 (шести) месяцев подряд доход, соответствующий рентабельности менее 10%;

4) получение по итогам года дохода, соответствующего отрицательной или нулевой (точка безубыточности) рентабельности хозяйственной деятельности Подразделения.